|  |
| --- |
| ANEXO P – Check list |

**CHECK LIST – entrega de documentos (**os documentos deverão ser entregues no formato Word Doc ou Docx e impresso **- não escaneados)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Documentos | Eletrônico | Impresso |
|  | **Do Projeto:** |  |  |
|  | Anexo A – Inscrição da Proposta |  |  |
|  | Anexo B – Projeto de Pesquisa |  |  |
|  | Anexo E – Declaração do coordenador de NEPEs |  |  |
|  | Anexo F – Declaração de Disponibilidade dos Recursos |  |  |
|  | Anexo H – Requerimento para recurso |  |  |
|  | Anexo I – Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio Financeiro |  |  |
|  | Anexo J – Planejamento de ações do NEPEs |  |  |
|  | Anexo K – Adequação do Plano De Trabalho |  |  |
|  | Anexo L – Relatório de Prestação de Contas |  |  |
|  | Anexo M – Modelo de Registro na Comissão de Ética no Uso de Aninais |  |  |
|  | Anexo N – Relatório Semestral e final do projeto de pesquisa |  |  |
|  | **Do Orientador:** |  |  |
|  | Comprovante da atualização do Currículo Lattes |  |  |
|  | Anexo C – Perfil do Orientador |  |  |
|  | **Do Estudante:** |  |  |
|  | Cópia do RG e CPF |  |  |
|  | Comprovante da atualização do Currículo Lattes |  |  |
|  | Anexo D – Perfil do Estudante |  |  |
|  | Histórico Escolar atualizado |  |  |
|  | Anexo G – Declaração sobre vínculo empregatício, acúmulo de bolsas e dedicação mínima |  |  |
|  | ANEXO O – Declaração do Gerente Administrativo da FELEOS |  |  |
|  | Anexo P – Check list |  |  |