|  |
| --- |
| ANEXO P – Check list |

**CHECK LIST – entrega de documentos (**os documentos deverão ser entregues no formato Word Doc ou Docx e impresso **- não escaneados)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Documentos  | Eletrônico  | Impresso  |
|   | **Do Projeto:**  |   |   |
|   | Anexo A – Inscrição da Proposta  |   |   |
|   | Anexo B – Projeto de Pesquisa  |   |   |
|  | Anexo E – Declaração do coordenador de NEPEs  |  |  |
|   | Anexo F – Declaração de Disponibilidade dos Recursos  |  |   |
|  | Anexo H – Requerimento para recurso  |  |  |
|  | Anexo I – Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio Financeiro  |  |  |
|  | Anexo J – Planejamento de ações do NEPEs  |  |  |
|  | Anexo K – Adequação do Plano De Trabalho  |  |  |
|  | Anexo L – Relatório de Prestação de Contas  |  |  |
|  | Anexo M – Modelo de Registro na Comissão de Ética no Uso de Aninais  |  |  |
|  | Anexo N – Relatório Semestral e final do projeto de pesquisa  |  |  |
|   | **Do Orientador:**  |  |   |
|   | Comprovante da atualização do Currículo Lattes  |  |   |
|   | Anexo C – Perfil do Orientador  |  |   |
|   | **Do Estudante:**  |  |   |
|   | Cópia do RG e CPF  |  |   |
|   | Comprovante da atualização do Currículo Lattes  |  |   |
|   | Anexo D – Perfil do Estudante  |  |   |
|   | Histórico Escolar atualizado  |  |   |
|   | Anexo G – Declaração sobre vínculo empregatício, acúmulo de bolsas e dedicação mínima |  |   |
|  | ANEXO O – Declaração do Gerente Administrativo da FELEOS |  |  |
|  | Anexo P – Check list  |  |  |